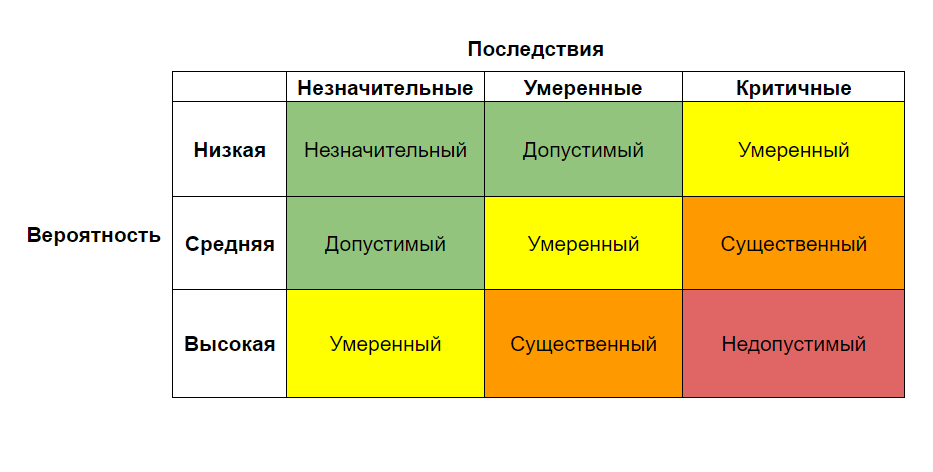
Один из самых наглядных и удобных инструментов — реестр рисков, который составляется отдельно для каждого проекта. Для этого мы создаем таблицу со следующими колонками:

* Риск — обозначаем название риска
* Источник — может быть внешним или внутренним (внутренний исходит от агентства, внешний — от других участников проекта, например, заказчика)
* Ответственный — проджект-менеджер, специалист команды, контактное лицо со стороны заказчика и т.д.
* Вероятность — может быть низкой, средней или высокой, определяется на основе опыта агентства или оценки от проджект-менеджера, который учитывает специфику проекта
* Последствия — критичные, умеренные или незначительные
* Степень влияния на проект — определяем по матрице рисков на основе соотношения вероятности и последствий. По ней риск может быть незначительным, допустимым, умеренным, существенным, недопустимым.

За основу взяли следующую матрицу определения рисков:

Особое внимание нужно уделять рискам с красным и оранжевым маркером (существенная, недопустимая степень). Даже если все риски проекта с зеленым маркером, среди них нужно выделить приоритетные.

* Степень управляемости — управляемый или неуправляемый, зависит от того, может ли команда своими действиями повлиять на риск
* Что делать с риском — определяем действия на случай, если риск произошел

Лучше заполнять таблицу исходя из приоритетности: риски из оранжевой и красной зоны идут в первую очередь, а менее опасные риски — после.

